## Kazasu 新機能 遅刻・欠席連絡機能について

遅刻・欠席連絡は、遅刻や欠席の連絡を、Kazasu を通じて行うことができる機能で す。生徒の保護者が、保護者サイトまたはアプリから教室へ通知を送信します。教室 側は、その情報を管理サイト・メール(事前登録が必要です)にて受け取ることがで きます。



〈教室側の事前準備〉

・遅刻・欠席連絡機能は、<u>希望される団体・グループ様のみご利用可能です(所属する</u> <u>すべての校舎に適応されます)。</u>既存の状態ではご利用いただけませんので、ご利用を 希望される場合は、その旨を<u>担当営業、または学書(下記連絡先)までお知らせくださ</u> い。

株式会社 学書 デジタルコンテンツ事業部 TEL:052-902-6141 E-mail:kazasu@gakusho.com

・保護者からの遅刻・欠席連絡を、メールから受け取るには、受信を希望されるアド レスを事前に登録する必要があります。 次ページの手順に沿って、アドレスをご登録ください。 〈通知先アドレスの登録〉

リスト管理の項目から、「遅刻 欠席通知先アドレス」をクリックします。



校舎リストが表示されるので、該当校舎欄の「詳細」ボタンをクリックし、メールア ドレス欄に通知受信を希望されるアドレスを入力します。アドレスは<u>各校舎5件まで</u> 登録が可能です。

入力後「変更を登録する」ボタンをクリックして登録が完了です。

校	校告リスト 									
	▼ 校舎別 遅刻・欠席連絡通知先アドレス登録状況									
	1ページ中1ページ目を表示(のべ5件)									
	表示	校舎ID	校舎名称	略称	登録済件数	順序				
	表示中	00000001	旧本校	旧本校	1	0				
	<b>ə</b> 詳細	00000002	本校	本校	3	1				
	🔁 詳細	00000003	東京校	東京校	0	2				
	🔁 詳細	00000004	大阪校	大阪校	0	3				
	● 詳細 000000005 福岡校 福岡校 0 4									
▼ 遅刻・欠席連絡通知アドレスの編集										
メールアドレス										
kazasu@gakusho.com										
ľ										
				閉じる	変更を登録	まする				

〈保護者の操作〉

保護者は、保護者サイト・専用アプリ「Kazasu 通知+」から、教室へ欠席連絡を送信 できます。

・アプリの場合

アプリメニュー画面から、「遅刻・欠席連絡」をタップします。



表示画面に必要事項を入力し、「送信」ボタンをタップします。



・保護者サイトの場合(PC版)

保護者サイトのトップ画面から、「遅刻・欠席連絡」をクリックします。 ※保護者サイトのログイン画面 URL は、管理サイトの生徒情報編集ページから保護者に 再送することができます。

学書塾 塾管理デモ カザス三郎さんの	≓ 保護者	<b>香様の</b>	)ページ				× Kā	IZASU
ようこそ!!							最新の情	青報に更新
カザス三郎さんの保護者 様	校舎を	選択	旧本校		・生徒を	:選択 <mark>カザス三郎</mark>	~	
	[	< < 前)	月		2018	8年11月		次月>>
画像は	В	NO	状態	IN	OUT	滞在時間	入室ポイント	特別ボイント
ありません	19	1	/중	<u>17:00</u>		:	2	0
Kázasu								
最近の入退室情報 2018年11月19日								
入退室情報								
生徒情報								
お知らせ								
ポイント情報								
遅刻・欠席連絡								
		COPYR	1 GHT (C) 2008 G	akusho co., L	TD.All rights	reserved.		

表示画面に必要事項を入力し、送信ボタンをクリックします。 ※ガラケーページ・スマートフォンページも同様です。

複数校舎に登録され ている場合は、該当校	生徒を選択 校舎を選択	カザス三郎 旧本校 マ	兄弟登録されている 場合は、該当生徒を選 択できます
舎を選択できます	選列•欠席を選択 遅刻時間(分)		欠席連絡か遅刻連絡
遅刻を選んだ場合、 何分遅れるかを記入 できます	選刻·欠席日	1018年11月28日 から 2018年11月28日	を選択できます
体調不良・家庭事情・ 学校行事・その他 4 つの項目から選択で きます。	遅刻·欠席事由 事由詳細	体調不良	でさます。長期欠席 の場合も、カレンダ ーマークから期間 を設定できます。
任意で事由詳細を記 入できます。		送信する	

〈教室管理者の操作〉

保護者からの通知が、管理サイト・事前登録したメールアドレスに送信されます。 メッセージを確認後、保護者の方へ<u>確認通知</u>を送信することもできます。 ※アドレスの事前登録については P2 を参照してください。

・メールの場合

下記のようなメールが事前登録されたアドレスに送信されます。記載の URL をクリ ックすると、確認ページが表示されます。「確認通知を送信する」 にチェックを打った 状態で「上記の内容を確認」をクリックすると保護者に確認通知が送信されます。 ※チェックが打たれていない場合、確認通知は送信されません。



保護者には下記のような通知が送信されます。



通知アプリ

メール

・管理サイトの場合

管理サイトにログインすると、トップ画面が表示されます。表示切替の「遅刻・欠席」 にチェックを打ち、遅刻・欠席画面に表示を切り替えます。

保護者からの通知が送信されていた場合は、この画面に通知が届きます。

入退室情報画面	
▼ 表示切替	
●入退室情報 ○遅刻·欠席	
■入退室情報一覧表示 2018年11月28日(水) 全校舎表示 ✓	18:11:48更新 最新の情報に更新 11/28
1ページ中0ページ目を表示(のべ 0 件)	
1ページ中0ページ目を表示(のべ0件)	
全選択 全解除 選択した生徒の一覧を印刷する	5

## 遅刻・欠席画面

▼ 表示切替										
○入退室情報・◎遅刻・欠席										
■入退室情報一覧表示 17·52·10 百 新 / 17·52·10										
2018	年11月18	日(日) 全校	含表示		・ 	更新 1	1/19	:0人 :0人		
_								生態数:0/34人 2005	_	
1ページ中1ページ目を表示(のべ2件)										
選択	<u>生徒番号</u>	校舎名	氏名	区分	学生	<u>クラス</u>	<u>遅・欠</u>	確認		
		旧本校	カザスハナコ	小	4	中学部	遅刻	済	確認	
□ 222 本校 <u>テスト太郎</u> 講 6 小学部 欠席 未 確認										
1ページ中1ページ目を表示(のべ2件)										
全選打	訳 全解除	選択した	生徒を確認済にする							

遅刻・欠席内容を確認する場合は、右端の「確認」をクリックします。表示された確 認ページの「確認通知を送信する」にチェックを打った状態で「上記の内容を確認」 をクリックすると保護者に確認通知が送信されます。該当生徒の「選択」欄にチェッ クを打ち、「選択した生徒を確認済みにする」をクリックすることで、まとめて確認作 業を行うことも可能です。

▼ 表示切替		_						
○入退室情報◎	●遅刻・欠	x席						
■入退室情報→覧表示			17	:53:19	更新	Today 入室者 退室者	1:0人 1:0人	
2018年11月18	日(日) 全核	(舎表示 、	✓ 最	新の情報に	更新 1	1/19	· : 0人 生能数:0/34人	
1ページ中1ページ目	を表示(のべ	2件)						
選択 生徒番号	校舎名	氏名	区分	学生	<u>257</u>	<u>遅・欠</u>	確認	
	旧本校	<u>カザスハナコ</u>	小	4	中学部	遅刻	済	確認
□ <mark>7</mark> 22	本校	テスト太郎	講	6	小学部	欠席	未	確認
1ページ中1 全選択 全解除	<b>ミ示(のべ</b> 選択した	2 <b>件)</b> 生徒を確認済にする	]					
				遅刻・欠席の確認				
				遅刻・欠席を確認済にします				
				カザス花子				
遅刻・欠席の確認				<sub>通刻·欠痛区分</sub> 遅刻(30分)				
選択中の生徒の遅刻・欠席を確認済にします								
選択中の件数 1/H					事由詳細			
					終わり次第向かいます。			
<b>+</b> 7)	✓ 確認通知 ンセル	を送信する 確認			<b>▼</b> +v>t		言する 確認	

※チェックが打たれていない場合、確認通知は送信されません。

保護者には、下記のような通知が送信されます。



通知アプリ

メール

確認作業が終了すると、「確認」ボタンはクリックできなくなります。再度内容を見たい場合は、青下線の生徒氏名をクリックします。

<ul> <li>○入退室情報 ●遅刻・欠席</li> <li>○八退车11月18日(日) 全校会表示</li> <li>○(1)3年11月18日(日) 全校会示</li> </ul>	▼ 表示切替										
入退室情報-覧表示       17:53:19更新       Doay       Affe : 0.4         2018年11月18日(日)       全校会表示       2018年11月18日(日)       全校会表示       2018年11月18日(日)       Affer : 0.4         1/1.19       2018年11月18日(日)       全校会表示       2018年11月18日(日)       全校会表示       2018年11月18日(日)       Affer : 0.4         1/2       2018年11月18日(日)       全校会表示       反公       学生       クラス       道・公       2018年11月18日(日)       2018年11月18日(日)       Affer : 0.4         1/2       2018年11月28日       位名       反公       学生       クラス       道・公       第週       7       確認         222       本校       カザスパナコ       小       4       中学部       辺刻       済       確認         222       本校       ラスと大魚       講       6       小学部       欠席       末       辺図         1/2       222       本校       三と大魚       講       6       小学部       欠席       末       辺図         1/2       221       全校       三と大魚       講       6       小学部       欠席       末       辺図         1/2       全解除       選択した生産を確認認識は        2018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日       1018年11月28日	○入退室情報 ◉遅刻・欠席										
CENTRY       CENTRY <th colspa<="" td=""><td colspan="10">入退室储報→覧表示 2018年11月18日(日) 全校舎表示 ✓ 日7:53:19更新 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人</td></th>	<td colspan="10">入退室储報→覧表示 2018年11月18日(日) 全校舎表示 ✓ 日7:53:19更新 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人</td>	入退室储報→覧表示 2018年11月18日(日) 全校舎表示 ✓ 日7:53:19更新 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人 最新の情報に更新 11/19 入業者:0人									
選択       生粧器       収合名       匹名       区分       学生       クラス       遅・次       確認         □       旧本校       カザスハナコ       小       4       中学部       遅刻       済       確認         □       222       本校       テント太郎       達       6       小学部       欠席       末       確認         レージ中レページ目を表示(のべ2件) <td>1ページ中1ページ目を新</td> <td>表示 (のべ</td> <td>2件)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(本日)</td> <td>1410年1154人 総数()</td> <td></td>	1ページ中1ページ目を新	表示 (のべ	2件)				(本日)	1410年1154人 総数()			
旧本校 <u>ガザスハナコ</u> 小       4       中学部       遅刻       済       確認         222       本校       ラスト太郎       講       6       小学部       欠席       末       確認         レージ申Iページ目を表示(のべ2件)	選択 生徒番号	校舎名	氏名	区分	<u>学年</u>	<u>クラス</u>	<u>遅・欠</u>	<u>確認</u>			
222     本校     デスト太郎     講     6     小学部     欠席     末     確認       1ページ申を表示(のべ2年)     全選択     全照除     選択した生徒を確認済に         2辺辺     本校     デスト太郎     講     6     小学部     欠席     末     確認         1ページ申を表示(のべ2年)       全選択     全解除     選択した生徒を確認済に         単位     アジベ       単位     2010年11月28日       事由     家庭事情       事由詳細     終わり次第向かいます。	IB;	本校	<u>カザスハナコ</u>	小	4	中学部	遅刻	済	確認		
IX-S中IX-SIBを表示(のべ2件)         全選択       全解除         選択した生徒を確認済に             遅刻・欠席内容          (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ 222 本	校	テスト太郎	講	6	小学部	欠席	未	確認		
生徒名     カザス花子       校舎名     デジ校       連絡内容     遅刻(30分)       日付     2018年11月28日       事由     家庭事情       事由詳細     終わり次第向かいます。	;	星刻・欠席内容									
~	生徒名 校舎名 連絡内容 日付 事由 事由詳細	カザス花子 デジ校 遅刻(30分 2018年11) 家庭事情 終わり次約	<u>&gt;</u> う 月28日 第向かいます。	*							

〈「遅刻・欠席申請」の追加登録〉

「遅刻・欠席申請」を、Kazasu 管理サイト上から手動で登録することもできます。 保護者さまからお電話や個別メールなどで遅刻・欠席連絡を受け取った場合でも、管理サ イト上でその内容を登録・表示させることが可能です。遅刻欠席連絡内容の効率的な情報 共有や、一元管理に活用いただけます。

学書ゼミナール 本部 լ	[ログアウト]		J
(2) 学者からのお知らせ			
↓ カレンダー	▼ 表示切替		
< 2019年4月 >	○入退室情報 ◉遅刻·欠席		
日月火水木金土 31123456	■入退室情報一覧表示 2019年04月18日(木) 全校舎表示 ✓	14:49:04更新 最新の情報に更新 04/18 金麺部 4	
<u>7 8 9 10 11 12 13</u>			

① 管理者サイトの TOP ページにある【カード忘れ対応】から、遅刻・欠席申請の登録が 行えます。

2

3

Quick ! カード忘れ対応	Quick!カード忘れ対応
<ol> <li>1、校舎を選択</li> <li>東京校</li> <li>● 入退室情報 ● 遅刻・欠席</li> </ol>	1. 校舎を選択 処理を選択 東京校 ✓ ● 入追室情報 ● 遅刻・欠席
2、氏名を入力(フリガナ) ※ <u>スペースはいりませ</u> ん	2、氏名を入力(フリガナ) ※スペースは、りません ガクショ 生徒を検索する
生徒を検索する     生徒を検索する	3、生徒1名を選択 学書東京(約0)
3、生徒1名を選択	字書四二回(小6) 学書西二回(中3) 学書東一郎(高1)
	4、遅刻·欠席を選択 ●遅刻 ○欠席 遅刻時間 60 分
	■2019年04月18日 から ■2019年04月18日

 ②【カード忘れ対応】ページの、「校舎」と「遅刻・欠席」タブを選択します。
 ③遅刻・欠席申請をしたい生徒を決定し、「遅刻」or「欠席」のタブを選択します。
 (遅刻の場合は遅れる時間の指定も行えますが、欠席の場合はグレーアウトします) また、必要に応じて遅刻・欠席期間を設定することもできます。

6、事由を選択	
体調不良	▼
事由詳細	
	^
	×
7、受付通知の送信を選択	
□受付通知を送信する	
登録する	登録せず終了

④事由をプルダウンの中から選択します。特記事項があれば入力する項目もございます。また保護者へ、遅刻・欠席申請を受理した旨の通知を行うか選択します。

🔻 表示	▼ 表示切替										
○入退室情報 ◎遅刻·欠席											
■入退室情報一覧表示 15:07:55 更新 译 Today 2 建著:3人											
2019	年04月18	日(木) 全校	含表示		最新の情報は	で更新 0	4/18	<b>中:4人</b> 佐 <u>佐</u> 雪:0/32人 /創設)			
1ペー?											
選択	<b>選択 生徒番号 校舎名 氏名 区分 学生 252                                 </b>										
		デジ校		小	5	中学部	遅刻	済	確認		
	203	名古屋		小	5	小学部	遅刻	済	確認		
	203	名古屋		小	5	小学部	遅刻	済	確認		
東京校         学書東京         幼         0         小学部         遅刻         済         確認											
1ページ中1ページ目を表示(のペ4件) 全選択 全解除 選択した生徒を確認済にする											

⑤最後に登録ボタンを押すことで、遅刻・欠席リストに表示されます。